

Szczecin, 2 marca 2017 r.

IR.2013.4.2017.JB.2

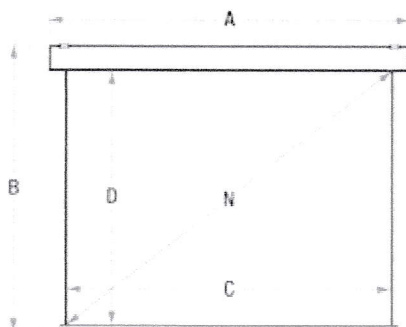
ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Dotyczy: Dostawa i montaż konstrukcji do podwieszenia ekranu w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.

Zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000,- Euro, którego udzielenie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie oraz zamontowanie konstrukcji do podwieszenia ekranu nad sceną w Sali Księcia Bogusława X w skrzydle północnym Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie.
- 2) Wykonana konstrukcja musi zostać wykonana w taki sposób, aby umożliwić podtrzymanie ekranu Alumax o następujących parametrach:




Format		4:3
Szerokość całkowita [cm]	A	612
Wysokość całkowita [cm]	B	472
Szerokość powierzchni roboczej [cm]	C	600
Wysokość powierzchni roboczej [cm]	D	450
Przekątna [cm]	N	278
Waga [kg]		100

- 3) Materiały i sposób wykonania konstrukcji powinny zostać dostosowane do elementów istniejących w Sali Księcia Bogusława X np. wykonane ze stali nierdzewnej relingi do mocowania reflektorów. Konstrukcja nie może utrudniać korzystania z pomieszczenia, w szczególności poruszania się po emporach. Montaż konstrukcji nie może powodować uszkodzenia malatur wykonanych na emporach i sklepieniach Sali.
 - 4) Montaż konstrukcji należy zaplanować bez wykorzystania murowanych balustrad empor z uwagi na ich niedostateczną wytrzymałość.
 - 5) Zamontowana konstrukcja musi zapewnić łatwość zdejmowania i podwieszania ekranu.
 - 6) W ramach zamówienia należy opracować dokumentację projektową niezbędną do jego wykonania oraz uzyskać wszelkie wymagane uzgodnienia i pozwolenia.
 - 7) Sposób wykonania i zamontowania konstrukcji do podwieszenia ekranu podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- ### 2. Specyfikacja głównych wymagań:
- 8) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania zamówienia.
 - 9) Termin związania ofertą: 30 dni.
 - 10) Termin wykonania zamówienia: 31 maja 2017 r.
- ### 3. Wymagane dokumenty.

- 1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (odpis z KRS lub potwierdzenie wpisu do CEDIG, oryginał lub kopia poświadczona przez osobę upoważnioną do podpisania oferty).
4. Osoba do kontaktu ze strony zamawiającego:
- 1) Joanna Borkowska – St. referent ds. technicznych, tel. 91 4348340, kom. 609 835 776, e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl
 - 2) Agnieszka Ciuruś – Główny specjalista ds. Inwestycji i Remontów, tel. 91 4348339, kom. 601 835 776, e-mail: inwestycje@zamek.szczecin.pl
5. Opis sposobu obliczenia ceny
- 1) Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik nr 1) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
 - 2) Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Miejsce i termin składania ofert.
- Ofertę cenową należy złożyć w terminie do 10 marca 2017 r.:
- 1) osobiście lub pocztą w siedzibie zamawiającego: Zamek Książąt Pomorskich, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, sekretariat pok. nr 206 (wejście A lub F), w zamkniętej kopercie z nazwą wykonawcy i oznaczeniem postępowania:
„Znak sprawy IR.2013.4.2017.JB.2: Dostawa i montaż konstrukcji dla podwieszenia ekranu w Zamku Książąt Pomorskich w Szczecinie”.
- lub
- 2) drogą elektroniczną na adres: inwestycje@zamek.szczecin.pl podając w temacie wiadomości znak sprawy, przy czym formularz cenowo-ofertowy należy załączyć w postaci pliku nieedytowalnego (PDF, JPG, itp.) stanowiącego skan wypełnionego formularza podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kryteria oceny ofert
- Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) cena oferty brutto – 100%
8. Inne informacje
- Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej oferty bez podania przyczyny.

Wioleta Słoka



Zastępca Dyrektora

Załączniki:

1. Formularz cenowo-ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Rys 1 – Rzut parteru
4. Rys 2 – Przekrój AD-A